



INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA  
Resolución 1921 del 01 de Julio de 2008, Aclarada por Resolución No. 2981 del 01 de Septiembre de 2009 E-mail: [policarpayumbo@sedvalledelcauca.gov.co](mailto:policarpayumbo@sedvalledelcauca.gov.co) Telefax: 522 12 66  
Miravalle – Yumbo  
2017

<b>Profesor:</b> Claudia Marcela Cultid Mejía	<b>Área:</b> Tecnología e Informática
<b>Periodo y Año:</b> I – 2023	<b>Fecha de Publicación:</b> Febrero
<b>Objetivo:</b> Realizar diferentes documentos con formato de publicación utilizando las herramientas del software de diseño.	

## Observemos nuestro entorno



### PROCEDIMIENTO:

1. Para ti, ¿Qué es una campaña publicitaria?

---

2. Explica diferentes medios para publicar una campaña publicitaria

---

¿Qué título le colocarías a esta campaña publicitaria?

---



Observa atentamente la imagen:  
¿Qué mensaje transmite la imagen?

---

---

---

¿Cuánto tiempo te tomo entender el mensaje?

---

---

¿Qué piensas de esta campaña publicitaria?

---

## La publicidad

¿Aceptas el reto del profesor Frank?

Las palabras de la siguiente frase han sido mezcladas, organízalas y encuentra la frase, secreta. Dependiendo del nivel de dificultad presentado, el docente dará como pista la primera letra de cada una de las palabras.

sherblipu	te	aigu	aspo	a
aspo	rapa	nertebo	josabart	coalesres
ocn	nua	senrpenotaci	de	liacdad
rpofoonalsi	_____			

### CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PUBLICIDAD

Definición de publicidad: La publicidad es una forma de comunicación no personal en la que se pagaba por la difusión y esa remuneración hacía que por parte del emisor del mensaje hubiera control (el mensaje se iba a poder controlar)



## DECISIONES BÁSICAS EN UNA CAMPAÑA DE PUBLICIDAD

Cuando se plantea una campaña publicitaria han de tomarse una serie de decisiones. Entre éstas hay una serie de decisiones que los autores las consideran básicas y son las siguientes:

- **Objetivos:** Lo que se quiere alcanzar con la publicidad.
- **Mensaje:** La definición del mensaje que usaremos para trasladar esa información que queremos hacer llegar al público (objetivo)
- **Difusión:** La selección de los medios de difusión (TV, radio etc...)
- **Presupuesto:** El presupuesto del que va a disponer para la elaboración del mensaje.

# ¡A trabajar!

Busca las tres mejores campañas publicitarias a nivel mundial y 3 nacionales, registra en el siguiente cuadro la información requerida: Escribe en cada cuadro una descripción sobre su presentación visual, el tema y características como: vínculos (si los tiene), Contenido General, Objetivos, Mensaje y Medios de Difusión.

CAMPAÑA MUNDIAL	CAMPAÑA MUNDIAL	CAMPAÑA MUNDIAL



CAMPAÑA NACIONAL	CAMPAÑA NACIONAL	CAMPAÑA NACIONAL

## Objetivo de la publicidad

La Publicidad, es una técnica de comunicación, cuyo objetivo es persuadir al público con un mensaje comercial para que tome la decisión de compra de un producto o servicio que una organización ofrece, esta llega al público a través de los medios de comunicación. Dichos medios de comunicación emiten los anuncios a cambio de una contraprestación previamente fijada para adquirir dichos espacios en un contrato de compra y venta por la agencia de publicidad y el medio, emitiendo el anuncio. La publicidad tiene varios componentes:

1. Emisor: Quien emite un mensaje (Agencia de Publicidad).
2. Receptor: Quien recibe un mensaje (Público meta).
3. Mensaje: La pieza publicitaria.
4. Canal: Por donde se comunican los mensajes (Los Medios).
5. Código: La forma de comunicar (Como está hecha la pieza publicitaria).
6. Fuente: Es la generadora del mensaje: Empresa anunciante).



### HORA DE ESCRIBIR

1. Explica la diferencia entre Publicidad- Propaganda

---

---

2. Menciona los objetivos de la publicidad.

---

---

3. Explica los diferentes tipos de publicidad.

---

---

4. Menciona los diferentes medios que se utilizan en la publicidad para transmitir un mensaje.

---

---

5. Explica la influencia de la publicidad en el ser Humano.

---

---

## Hora de crear

En cartulina crea un diseño publicitario -pancarta- sobre los temas: Contaminación ambiental, drogadicción, bullying escolar, anorexia u otros temas concertados con el docente. Tenga en cuenta: **Mensaje-slogan -Imagen - color de fondo. Socialízalo en el salón de clase, explicando el objetivo de tu campaña.**





**HORA DE ESCRIBIR:** Consulta y consigna en tu cuaderno.

1. Menciona las funciones de Microsoft Publisher.
2. Consulta el significado de creatividad, diseño, Patrón, Prototipo, Ergonomía, logotipo.
3. Consulta las fases de un proceso creativo.
4. Identifica elementos del entorno que obstaculizan tu creatividad.
5. Consulta que es el diseño gráfico y dibuja los elementos o equipos necesarios para el diseño.

## Hora de practicar

En la actividad anterior, diseñaste una pancarta publicitaria, es hora de utilizar las herramientas de Publisher, diseña la campaña publicitaria en el programa. *Manos a la obra Diseñador. Procedimiento para crear un diseño publicitario en Publisher.*

1. Abrir el programa Microsoft Publisher.
2. Buscar en la página principal, carpeta páginas en blanco.
3. Escoger tamaño, personalizado.
4. Crear nuevo tamaño de página, Insertar nombre, tipo de diseño y guías de márgenes
5. Dar clic en Aceptar.
6. Buscar la imagen de la publicidad e insertar.
7. Escribir el mensaje de la campaña publicitaria
8. Insertar fondos.
9. Guardar en la carpeta en tu memoria USB



## Hora de practicar 2

Las normas son muy importantes en la vida cotidiana del ser humano son necesarias para modificar conductas y comportamientos cuando desarrollamos alguna actividad. Con las herramientas de Publisher, diseña 5 letreros de normas en el colegio, tenga en cuenta: Imágenes, texto corto, mensaje que se quiere transmitir, colores llamativos. Procedimientos para crear letreros en Publisher.

1. Crear el diseño en papel, el boceto del letrero.
2. Abrir el programa de Publisher.
3. Escoger la opción de letreros.
4. Seleccionar tamaños en blanco.
5. Insertar imágenes y texto.
6. Adornar el letrero, con tu sello personal.
7. Guardar en Carpeta Mis documentos. Según parámetros del docente
8. Imprimir el letrero, forrarlo con papel contac y publicarlo en sitios estratégicos en el colegio.



# Hora de practicar 3

## INVITACIONES Y TARJETAS

Con Publisher puedes crear invitaciones, tarjetas de felicitaciones o tarjetas de presentación con tan solo pulsar en la opción **Publicaciones para impresión** y en la lista de temas seleccionar el correspondiente. Para crear una tarjeta:

1. Inicia una sesión de Publisher
2. En la pantalla **Inicio** pulsa sobre **Publicaciones para impresión**.
3. Selecciona, en la lista de temas, **Tarjetas de invitación** y uno de los subtemas:  
**Fiesta de cumpleaños**, por ejemplo. Selecciona uno de los diseños que se muestran en la sección **Invitaciones a fiesta de cumpleaños**.  
Puedes cambiar el diseño en el campo **Diseño**, de la ventana **Opciones de invitación**, en el **Panel de tareas**.
4. Pulsa en **Opciones de página** para escoger el tamaño y formato de la tarjeta.
5. terminada, seleccionando el **Tamaño y plegado** de la hoja de papel.
6. Pulsa ahora en **Galería de tarjetas** para **Aplicar un diseño predefinido** de tarjeta, entre las múltiples opciones disponibles.
7. Aplica a tu publicación las **Combinaciones de colores** y las **Combinaciones de fuentes** que más te agraden para el fondo y los textos.
9. Observa que la publicación tiene cuatro páginas. Cambia los textos predefinidos, en cada página, por los que a ti se te ocurran.
10. Agrega más textos o imágenes, si así lo prefieres.
11. Imprime la invitación y dóblala en las partes que indica la guía de dobles.





# Folletos y trípticos

un **folleto** es un impreso de un número reducido de hojas, que sirve como instrumento divulgativo o publicitario. En marketing, el folleto es una forma sencilla de dar publicidad a una compañía, producto o servicio. Su forma de distribución es variada: situándolo en el propio punto de venta, mediante envío por correo o buzono o incluyéndolo dentro de otra publicación de venta o entre otras cosas.

Para la crear de forma efectiva un folleto publicitario, se recomienda.

- Imprimir títulos y subtítulos claros y atractivos.
- Realizar argumentaciones completas. Explicar densamente los beneficios del producto o servicio y hacer un resumen de los mismos.
- Incluir un buen número de fotografías en las que aparezcan los productos, así como demostraciones de su funcionamiento. Adjuntar pies de foto explicativos.
- Acompañar el texto y las fotografías con diagramas o dibujos.
- Realizar un recorrido lógico por los diferentes productos y argumentaciones. Hay diversos tipos de folletos, dos de ellos son los Dípticos y los trípticos.
- ¿Cómo insertar una mayúscula al comienzo de un párrafo?

Algunas veces la letra Capital o primera letra elegante en un párrafo, llama la atención del lector o ayuda a llenar una página que tiene poco texto.

1. Seleccionar un párrafo o un texto.
2. En el menú formato haz "clic" en la Letra Capital, seleccionar las disponibles.
3. Hacer clic en Aceptar.



## Hora de practicar 4

Crea en Publisher un folleto sobre el tema: **EL RECICLAJE**. Título principal ¿Qué es el reciclaje? ¿Cuál es la importancia de reciclar? ¿Cuáles son las formas de reciclar? ¿Cuáles son los residuos que se reciclan? ¿Cuáles son los colores que se utilizan en las canecas para reciclaje?

**Sigue la secuencia lógica:**

1. Abrir el programa Microsoft Publisher.
2. Dar clic en tipos de publicaciones
3. Seleccionar folletos informativos.
4. Escoger la plantilla que indica el docente.
5. Ubicar la página 1, lado derecho.
6. Insertar Tema: EL RECICLAJE. Colocar un slogan.
7. Utilizar Word art para los títulos
8. Insertar una imagen alusiva al tema.
9. Pulsar sobre el icono de la **Página 2**, en la **barra de estado**, y termina de sustituir, en el reverso de la hoja, los textos y las imágenes de referencia.
10. Utilizar tipo de fuente: Arial, tamaño: 12 para todo el texto.
11. Guardar en memoria USB.
12. Imprimir el folleto, entregarlo al docente.

## Hora de practicar 5

Realiza una campaña publicitaria para mostrar al mundo lo maravilloso que es nuestra ciudad, con fin de atraer muchos turistas y dar a conocer nuestra cultura.

Te piden que diseñes un folleto publicitario, lo primero que hace un diseñador gráfico es plasmar las ideas en papel, crear un boceto en lápiz donde organiza el espacio de texto e imágenes, es el punto de partida para establecer un curso de acción en el diseño final.



### *Manos a la obra diseñador*

1. Consulta la reseña histórica de Yumbo, población, cultura, deporte, lugares turísticos, avances tecnológicos en la ciudad.
2. Construir con lo que consultaste el folleto.
3. Dibujar la portada del folleto, puedes crearla en Paint lo más representativo de tu ciudad.
4. Escribe un slogan para dar a conocer tu ciudad en el mundo.
5. Escribir con tipo de letra arial tamaño 12
6. Fondos dos colores en degradado.
7. Insertar Títulos llamativos, utilizar WordArt o insertar formas al título.
8. Insertar imágenes alusivas al tema.



# Publicaciones masivas Catálogos

Con Publisher es fácil diseñar y publicar boletines atractivos desde cero; pero antes de comenzar a trabajar en el programa es necesario tener claras algunas ideas del diseño, escoger el tema, consultar sobre él, escoger las imágenes que se van a insertar. Podemos decir, que hacer un boceto, también llamado esbozo o borrador, es un dibujo realizado de forma esquemática y sin preocuparse de los detalles o terminaciones para representar ideas, lugares, personas u objetos,



es una buena herramienta para tener ideas claras antes de trabajar en el programa.

## Hora de practicar 6

Antes de crear el boletín debes tener claro el tema: Energías Renovables (energía solar, eólica, mareomotriz, atómica, térmica, biomasa) importancia de estas energías para preservar el medio ambiente, reciclaje. Escoger las imágenes y guardarlas en un disco extraíble.

Crea un boceto y preséntalo al docente.

1. Abra el programa Publisher.
2. Dar clic en el Panel de tareas-Publicaciones para impresión.
3. Seleccionar Catálogos.
4. Seleccionar la plantilla Marcador.
5. Dar clic en Crear
6. Inserta en la tabla de contenido los temas y las páginas de localización.
7. Insertar en las tablas el contenido.
8. Insertar fondo al boletín, combinando colores.
9. Crear las 4 páginas distribuyendo el contenido de la temática.
10. Guardar en memoria USB.

## Proyecto

- Diseña una revista *Tecnológica*, con las siguientes características. Se debe entregar en la primera clase del segundo periodo. Se diseña totalmente a mano, con letra legible, lapicero negro.



- Caratula de la revista debe ser diseñada a mano, de forma creativa (Contener imagen, título de la revista, y fondo muy creativo). Imágenes se pueden dibujar o recortar.
- En tamaño carta.
- Incluir a todas las páginas diseños de fondos, trabajados con color, tiza, crayolas o marcadores.
- Numeración a las páginas.

### CONTENIDOS:

1. Historia y evolución de la tecnológica (hombre primitivo y el desarrollo del pensamiento tecnológico). Evolución tecnológica del computador. Ayer - el Hoy y el futuro de las maquinas.
2. Partes que integran la computadora. Características.
3. Paquete office: Microsoft Word, Access, Publisher, Excel, Power Point, Picture manager
  - Definición.
  - logo
  - Utilidades.
4. Virus informáticos.
  - Definición.
  - Características.
  - Clasificación.
5. Programas de Antivirus.
  - Definición.
  - Clases.
6. Internet.
  - Definición
  - Ventajas y desventajas.
  - Tipos de redes.
  - Navegadores
  - Buscadores
  - Biografía de los creadores de Google, Sergey Brin y Larry Page,





INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA  
Resolución 1921 del 01 de Julio de 2008, Aclarada por Resolución No. 2981 del 01 de  
Septiembre de 2009 E-mail: [policarpayumbo@sedvalledelcauca.gov.co](mailto:policarpayumbo@sedvalledelcauca.gov.co) Telefax: 522 12 66  
Miravalle – Yumbo  
2017

## 7. Redes Sociales

- ventajas y desventajas.
- Tipos de redes sociales.
- Biografía del **creador de Facebook**: es Mark Zuckerberg.

## 8. La tecnología y el medio ambiente.

### Referencias:

- Samaniego, R. (2017). *MODULOS TECNOLOGIA* - Google Drive. El canal del profe Rodrix.  
<https://drive.google.com/drive/folders/0Bw4RPnAORnc-YmpjdFVlcENhbjA?resourcekey=0-vLt6j0yIqqXf5EO7QrzXrw>