



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA

Resolución 1921 del 01 de Julio de 2008

Resolución No. 2981 del 01 de Septiembre de 2009

E-mail: [policarpayumbo@sedvalledelcauca.gov.co](mailto:policarpayumbo@sedvalledelcauca.gov.co)

Telefax: 550 8115 Miravalle Dapa – Yumbo

# Guía No. 2

**Nombre EE:** POLICARPA SALAVARRIETA

**Grado:** Once

**Área:** TECNOLOGIA E INFORMATICA

**Fecha de recibido:**

**Fecha de entrega:** Agosto

**Nombre del estudiante:**

- **Objetivo de aprendizaje:** Resolver problemas tecnológicos y evaluar las soluciones teniendo en cuenta las condiciones, restricciones y especificaciones del problema planteado (Solución de problemas con tecnología).

## INTRODUCCIÓN

En esta guía de aprendizaje conoceremos sobre Excel en los formatos comerciales, si no tienes computador para realizar las actividades prácticas puedes descargar la app de Microsoft Excel o google sheets en tu celular.



Recuerden visitar la página <https://claudiacultid.wixsite.com/misitio> para más información y comunicación por medio del chat, correo electrónico o WhatsApp.

*¿Qué voy a aprender?*

## LOS DATOS Y LAS CELDAS – FACTURAS.



## LAS CELDAS Y LOS DATOS

La celda es una unidad en donde se almacena un dato. En la hoja de cálculo siempre hay una celda activa, la celda activa es la que tiene el marcador de celdas. Los datos en Excel pueden ser: Texto (alfanuméricos), números, fechas y horas o fórmulas. El contenido de la celda es un dato, no puede haber dos o más datos en una sola celda. Para ingresar un dato, basta con escribirlo en la celda y luego cambiar de celda activa.



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA

Resolución 1921 del 01 de Julio de 2008

Resolución No. 2981 del 01 de Septiembre de 2009

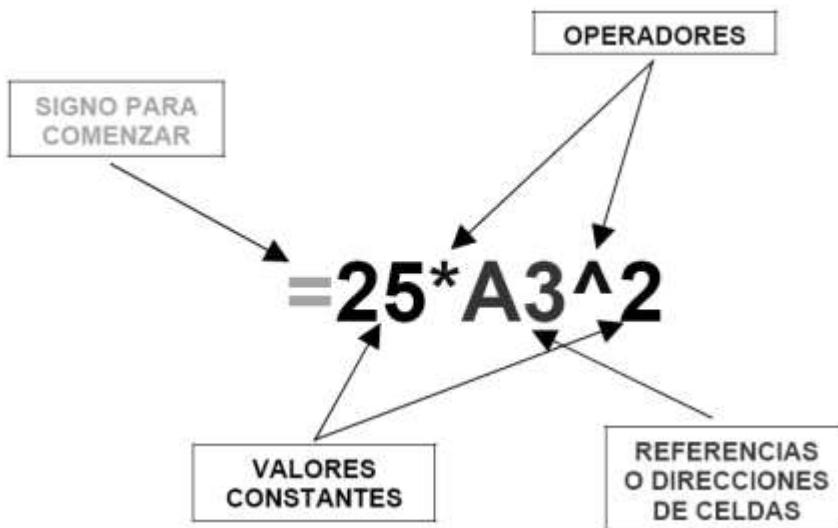
E-mail: policarpayumbo@sedvalledelcauca.gov.co

Telefax: 550 8115 Miravalle Dapa – Yumbo

	A	B	C	D	E	F
1	PAIS	MAQUINA	VENDEDOR	MES	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO
2	Australia	Tractor	López	Enero	2	\$ 18.000
3	EEUU	Cosechadora	Larus	Febrero	7	\$ 65.000
4	EEUU	Tractor	Salinas	Marzo	2	\$ 18.000
5	Brasil	Cosechadora	Soriano	Enero	4	\$ 65.000
6	Brasil	Fertilizadora	Peña	Febrero	9	\$ 49.670
7	EEUU	Fertilizadora	Salinas	Marzo	4	\$ 49.670
8	China	Enfardadora	Chuan	Enero	20	\$ 19.000
9	China	Sembradora	Chuan	Febrero	10	\$ 19.000
10	Australia	Tractor	López	Marzo	11	\$ 18.000
11	Brasil	Sembradora	Soriano	Enero	3	\$ 19.000
12	Brasil	Sembradora	Larus	Febrero	9	\$ 19.000
13	Brasil	Fertilizadora	Salinas	Marzo	2	\$ 49.670
14	Australia	Tractor	Peña	Enero	1	\$ 18.000
15	Australia	Sembradora	López	Febrero	5	\$ 19.000
16	EEUU	Fertilizadora	Peña	Marzo	7	\$ 49.670
17	EEUU	Tractor	López	Enero	9	\$ 18.000

## Formulas

Una de las principales ventajas al emplear Excel está en la posibilidad de realizar cálculos. Estos cálculos se realizan a través de formulas matemáticas. Cuya sintaxis es la siguiente:





## INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA

Resolución 1921 del 01 de Julio de 2008

Resolución No. 2981 del 01 de Septiembre de 2009

E-mail: [policarpayumbo@sedvalledelcauca.gov.co](mailto:policarpayumbo@sedvalledelcauca.gov.co)

Telefax: 550 8115 Miravalle Dapa – Yumbo

## FACTURAS

La factura, factura de compra o factura comercial es un documento mercantil que refleja toda la información de una operación de compraventa. La información fundamental que aparece en una factura debe reflejar la entrega de un producto o la provisión de un servicio, junto a la fecha de devengo, además de indicar la cantidad a pagar. La factura se considera como el justificante fiscal de la entrega de un producto o de la provisión de un servicio, que afecta al *obligado tributario emisor* (el vendedor) y al *obligado tributario receptor* (el comprador). La factura correctamente cumplimentada es el único justificante fiscal, que da al receptor el derecho de deducción del impuesto (IVA). Esto no se aplica en los documentos sustitutivos de factura, recibos o tickets.

### PARA TENER EN CUENTA:

Las partes o contenidos de una factura son:

- La fecha de emisión de la factura.
- Numeración del documento, de manera correlativa.
- El giro o actividad del negocio que brinda el producto o servicio, su nombre y RUT, DNI o lo que aplique.
- La razón social o nombre de quien recibe el producto o servicio, RUT, DNI o lo que aplique.
- El detalle de los productos o servicios brindados, con los precios unitarios y monto total de la transacción.
- El detalle del IVA o impuesto asociado a la transacción.

The template shows a receipt with the following fields:  
- Top right: FACTURA N° 0001-  
- Left side: Datos del Cliente B  
- Middle left: F\_B\_M08  
- Middle right: FECHA \_\_\_\_\_  
- Below: RA RESPONSABLE INSCRIPTO  
- Middle right: DANE / DNI / RUT / FECHA REGISTRO ACTIVACION  
- Middle right: Localidad: \_\_\_\_\_  
- Middle right: CUIT: \_\_\_\_\_  
- Middle right: Condiciones de Venta CONTADO:  Cr. Cr.  REMITO N°: \_\_\_\_\_  
- Bottom: CANTIDAD, DESCRIPCION, PREC. UNIT., IMPORTE, TOTAL  
- Bottom right: Datos de la Imprenta y AFIP

Como partes de la factura más bien formales, se incluyen copias, hay requisitos en las dimensiones del documento, se requieren timbres de la autoridad encargada de la recaudación de impuestos para legalizar la factura y el rol o número de identificación tributaria del negocio.

En términos generales, eso es, con algunas variaciones locales según la legislación del país donde se encuentre.



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA

Resolución 1921 del 01 de Julio de 2008

Resolución No. 2981 del 01 de Septiembre de 2009

E-mail: [policarpayumbo@sedvalledelcauca.gov.co](mailto:policarpayumbo@sedvalledelcauca.gov.co)

Telefax: 550 8115 Miravalle Dapa – Yumbo

### *Práctico lo que aprendí*

1. Con base a los ejemplos realiza la siguiente factura en Excel, teniendo en cuenta las recomendaciones.

#### Recomendaciones:

- Aplica los formatos de combinar y centrar celdas.
- Cada celda que lo amerite debe llevar su respectiva formula o función.
- El número de la factura debe ser automático y consecutivo.
- Usa las autoformas para que tu factura no sea tan plana.

LOGO EMPRESA		FACTURA N°	
EMPRESA S.A. DE C.V. RFC: PPI 010408 KBB La Calle 22N Col. Colonia C.P. 03000, C.U. Caramanta 5555 5555		FECHA	
CLIENTE R.F.C. DIRECCIÓN		FECHA BISBAL	
CANTIDAD		DESCRIPCIÓN	PRECIO UNIT.
			PRECIO TOTAL
IMPORTE CON LETRA		SUBTOTAL	L.V.A.
			TOTAL
<small>Deshiero y juro solemnemente a la sociedad EMPRESA S.A. de C.V. el importe de este documento, sobre recibido a mi entera satisfacción. En caso de no pagar de conformidad, entre pagaré constante impuesto monetario a razón del ..... se pagaderán tanto como se proponga.</small>		FIRMA DE CONFORMIDAD	

[www.ejemplode.com](http://www.ejemplode.com)



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA

Resolución 1921 del 01 de Julio de 2008

Resolución No. 2981 del 01 de Septiembre de 2009

E-mail: [policarpayumbo@sedvalledelcauca.gov.co](mailto:policarpayumbo@sedvalledelcauca.gov.co)

Telefax: 550 8115 Miravalle Dapa – Yumbo

### 2. Consulta:

- ¿Qué tipos de facturas existen y para qué sirve cada una?
- ¿Qué diferencias se encuentran en una factura de venta y un recibo de caja de un supermercado?
- ¿Qué formulas son necesaria para la elaboración de una factura en Excel y en que partes de la factura van?

### 3. Consulta y responde las siguientes preguntas:

- ¿Qué son las funciones de Excel?
- ¿Cuáles son las principales funciones en Excel?
- ¿Cuántas versiones existen de Excel que aun estén disponibles en el mercado?

### 4. Organiza las siguientes ideas de forma lógica, creando un texto coherente y escribe el título que consideres más acertado.

#### IDEAS:

**I1** Microsoft Excel es una planilla de Microsoft Office y realiza cálculos por medio de fórmulas o funciones, a través de sus celdas, formadas por columnas y filas.

**I2** La hoja de cálculo Excel puede y debe ser utilizada en campos diferentes a la contabilidad y las finanzas.

**I3** Excel ofrece a los usuarios principiantes, intermedios y avanzados más confianza para poder desarrollar trabajos importantes, teniendo como apoyo las herramientas que nos ofrecen Excel y la ayuda inteligente para no cometer errores.

**I4** Excel trabaja con los Datos de la Web o de Base de Datos corporativas Excel está diseñado para facilitar a todos compartir datos con otras personas conectarse a datos con la Web o dentro de su Organización y analizar esos datos para tomar mejores decisiones.

**I5** Con las funciones de Fiabilidad de Excel los usuarios puedan continuar su trabajo aun en el caso poco probable de que se presentará un error.

**I6** La influencia de Excel en el mundo ha sido enorme, debido a sus múltiples aplicaciones, es por esto que se puede afirmar que Definitivamente, el programa ayuda a desarrollar habilidades de investigación y promueve el aprendizaje cooperativo y la solución de problemas matemáticos.



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA

Resolución 1921 del 01 de Julio de 2008

Resolución No. 2981 del 01 de Septiembre de 2009

E-mail: policarpayumbo@sedvalledelcauca.gov.co

Telefax: 550 8115 Miravalle Dapa – Yumbo

**I7** Excel ofrece a los usuarios una manera más fácil para revisar, comparar y fusionar documentos con otras personas a través del correo electrónico.

**I8** Un último objetivo de Excel es ofrecer a las organizaciones las Herramientas que necesitan para crear soluciones en la resolución de problemas que requieran el uso de él.

**I9** Se puede decir que en todos los centros educativos se debería promover el uso de Microsoft Excel.

### *¿Cómo sé que aprendí?*



#### **1. Microsoft Excel es:**

- a. una planilla de Microsoft Office y realiza cálculos por medio de fórmulas o funciones, a través de sus celdas, formadas por columnas y filas.
- b. es un programa que permite crear y modificar documentos escritos, y es usado ampliamente por las empresas y en educación.
- c. es un programa que permite hacer presentaciones, y es usado ampliamente en los negocios y por los educadores.
- d. Una aplicación para programar las actividades semanales de una empresa

#### **2. Mario necesita realizar la suma de unos productos, pero no sabes realizar fórmulas en Excel. Un amigo una lista con posibles fórmulas, pero Mario está indeciso. Cuál de las**

**siguientes formulas no ayudaría a Mario con a sumar:**

- a. =B5+B6+B7
- b. =SUMA (B5:B10)
- c. =(B5:B10)
- d. B5+B6+B7

#### **3. Una función que no puede faltar en la realización de una factura es:**

- a. Autosuma
- b. Promedio
- c. MAX
- d. MIN

#### **4. La siguiente opción de Excel me permite:**

- a. Insertar un F mayúscula
- b. Insertar una operación
- c. Inserta una celda
- d. Insertar una función



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA

Resolución 1921 del 01 de Julio de 2008

Resolución No. 2981 del 01 de Septiembre de 2009

E-mail: [policarpayumbo@sedvalledelcauca.gov.co](mailto:policarpayumbo@sedvalledelcauca.gov.co)

Telefax: 550 8115 Miravalle Dapa – Yumbo

### 5. De los siguientes uno no es un formato comercial.

- a. Factura de compraventa
- b. Recibo de consignación
- c. Cheque
- d. Tarjeta de crédito

### *¿Qué aprendí?*



Comunícate conmigo en el momento que hayan dudas para aclarártelas. Si quieres ampliar la información y tienes el recurso consulta la página de tecnología y el chat en: <https://claudiacultid.wixsite.com/misitio>.