



INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA

Resolución 1921 del 01 de Julio de 2008

Resolución No. 2981 del 01 de Septiembre de 2009

E-mail: policarpayumbo@sedvalledelcauca.gov.co

Telefax: 550 8115 Miravalle Dapa – Yumbo

Guía No. 2

Nombre EE: POLICARPA SALAVARRIETA

Grado: Once

Área: TECNOLOGIA E INFORMATICA

Fecha de recibido:

Fecha de entrega: Agosto

Nombre del estudiante:

- **Objetivo de aprendizaje:** Resolver problemas tecnológicos y evaluar las soluciones teniendo en cuenta las condiciones, restricciones y especificaciones del problema planteado (Solución de problemas con tecnología).

INTRODUCCIÓN



En esta guía de aprendizaje conoceremos sobre Excel en los formatos comerciales, si no tienes computador para realizar las actividades prácticas puedes descargar la app de Microsoft Excel o google sheets en tu celular.

Recuerden visitar la página <https://claudiacultid.wixsite.com/misitio> para más información y comunicación por medio del chat, correo electrónico o WhatsApp.

¿Qué voy a aprender?

LOS DATOS Y LAS CELDAS – FACTURAS.



LAS CELDAS Y LOS DATOS

La celda es una unidad en donde se almacena un dato. En la hoja de cálculo siempre hay una celda activa, la celda activa es la que tiene el marcador de celdas. Los datos en Excel pueden ser: Texto (alfanuméricos), números, fechas y horas o fórmulas. El contenido de la celda es un dato, no puede haber dos o más datos en una sola celda. Para ingresar un dato, basta con escribirlo en la celda y luego cambiar de celda activa.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA

Resolución 1921 del 01 de Julio de 2008

Resolución No. 2981 del 01 de Septiembre de 2009

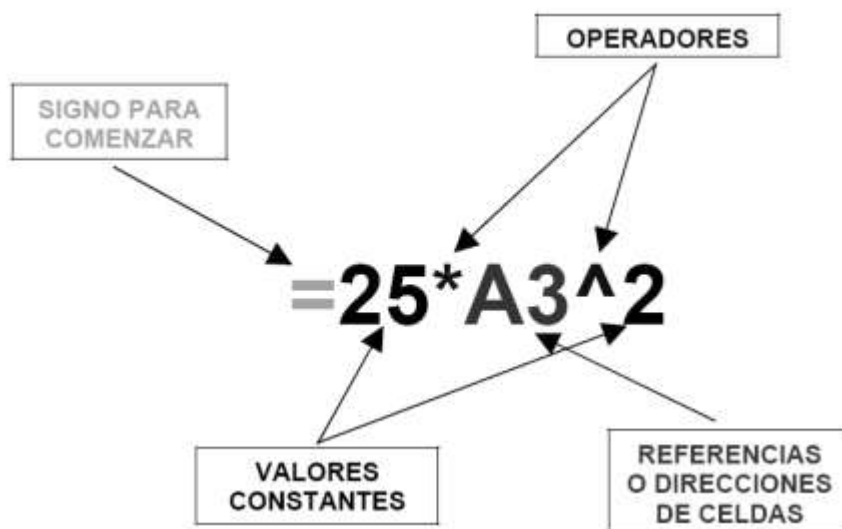
E-mail: policarpayumbo@sedvalledelcauca.gov.co

Telefax: 550 8115 Miravalle Dapa – Yumbo

	A	B	C	D	E	F
1	PAIS	MAQUINA	VENDEDOR	MES	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO
2	Australia	Tractor	López	Enero	2	\$ 18.000
3	EEUU	Cosechadora	Larus	Febrero	7	\$ 65.000
4	EEUU	Tractor	Salinas	Marzo	2	\$ 18.000
5	Brasil	Cosechadora	Soriano	Enero	4	\$ 65.000
6	Brasil	Fertilizadora	Peña	Febrero	9	\$ 49.670
7	EEUU	Fertilizadora	Salinas	Marzo	4	\$ 49.670
8	China	Enfardadora	Chuan	Enero	20	\$ 19.000
9	China	Sembradora	Chuan	Febrero	10	\$ 19.000
10	Australia	Tractor	López	Marzo	11	\$ 18.000
11	Brasil	Sembradora	Soriano	Enero	3	\$ 19.000
12	Brasil	Sembradora	Larus	Febrero	9	\$ 19.000
13	Brasil	Fertilizadora	Salinas	Marzo	2	\$ 49.670
14	Australia	Tractor	Peña	Enero	1	\$ 18.000
15	Australia	Sembradora	López	Febrero	5	\$ 19.000
16	EEUU	Fertilizadora	Peña	Marzo	7	\$ 49.670
17	EEUU	Tractor	López	Enero	9	\$ 18.000

Formulas

Una de las principales ventajas al emplear Excel está en la posibilidad de realizar cálculos. Estos cálculos se realizan a través de formulas matemáticas. Cuya sintaxis es la siguiente:





INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA

Resolución 1921 del 01 de Julio de 2008

Resolución No. 2981 del 01 de Septiembre de 2009

E-mail: policarpayumbo@sedvalledelcauca.gov.co

Telefax: 550 8115 Miravalle Dapa – Yumbo

Práctico lo que aprendí

1. Con base a los ejemplos realiza la siguiente factura en Excel, teniendo en cuenta las recomendaciones.

Recomendaciones:

- ☐ Aplica los formatos de combinar y centrar celdas.
- ☐ Cada celda que lo amerite debe llevar su respectiva formula o función.
- ☐ El número de la factura debe ser automático y consecutivo.
- ☐ Usa las autoformas para que tu factura no sea tan plana.

LOGO EMPRESA		EMPRESA S.A. DE C.V. R.F.C. PRO 010101 K08 La Calle 226 Cali, Colombia C.P. 05000, C.F. Commutador 5505 5555		FACTURA NO. []	
CLIENTE R.F.C. DIRECCIÓN		FECHA []		FECHA RECIBO []	
		MONEDA []		CONDICIONES DE PAGO []	
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNIT.	PRECIO TOTAL		
www.ejemplode.com					
IMPORTE CON LETRA []				SUBTOTAL	[]
				IVA	[]
				TOTAL	[]
<div><input type="checkbox"/> Obedezco y pago en conformidad a lo ordenado por la EMPRESA S.A. de C.V. al importe de este documento, salvo acuerdo a mi entera satisfacción. De lo contrario no pago ni sanciono, este pago cubre cualquier interés moratorio a partir del _____, la pagaduría junto con el principal.</div>				FIRMA DE CONFORMIDAD []	



INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA

Resolución 1921 del 01 de Julio de 2008

Resolución No. 2981 del 01 de Septiembre de 2009

E-mail: policarpayumbo@sedvalledelcauca.gov.co

Telefax: 550 8115 Miravalle Dapa – Yumbo

2. Consulta:

- ☐ ¿Qué tipos de facturas existen y para qué sirve cada una?
- ☐ ¿Qué diferencias se encuentran en una factura de venta y un recibo de caja de un supermercado?
- ☐ ¿Qué formulas son necesaria para la elaboración de una factura en Excel y en que partes de la factura van?

3. Consulta y responde las siguientes preguntas:

- ¿Qué son las funciones de Excel?
- ¿Cuáles son las principales funciones en Excel?
- ¿Cuántas versiones existen de Excel que aun estén disponibles en el mercado?

4. Organiza las siguientes ideas de forma lógica, creando un texto coherente y escribe el título que consideres más acertado.

IDEAS:

I1 Microsoft Excel es una planilla de Microsoft Office y realiza cálculos por medio de fórmulas o funciones, a través de sus celdas, formadas por columnas y filas.

I2 La hoja de cálculo Excel puede y debe ser utilizada en campos diferentes a la contabilidad y las finanzas.

I3 Excel ofrece a los usuarios principiantes, intermedios y avanzados más confianza para poder desarrollar trabajos importantes, teniendo como apoyo las herramientas que nos ofrecen Excel y la ayuda inteligente para no cometer errores.

I4 Excel trabaja con los Datos de la Web o de Base de Datos corporativas Excel está diseñado para facilitar a todos compartir datos con otras personas conectarse a datos con la Web o dentro de su Organización y analizar esos datos para tomar mejores decisiones.

I5 Con las funciones de Fiabilidad de Excel los usuarios puedan continuar su trabajo aun en el caso poco probable de que se presentará un error.

I6 La influencia de Excel en el mundo ha sido enorme, debido a sus múltiples aplicaciones, es por esto que se puede afirmar que Definitivamente, el programa ayuda a desarrollar habilidades de investigación y promueve el aprendizaje cooperativo y la solución de problemas matemáticos.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA

Resolución 1921 del 01 de Julio de 2008

Resolución No. 2981 del 01 de Septiembre de 2009

E-mail: policarpayumbo@sedvalledelcauca.gov.co

Telefax: 550 8115 Miravalle Dapa – Yumbo

17 Excel ofrece a los usuarios una manera más fácil para revisar, comparar y fusionar documentos con otras personas a través del correo electrónico.

18 Un último objetivo de Excel es ofrecer a las organizaciones las Herramientas que necesitan para crear soluciones en la resolución de problemas que requieran el uso de él.

19 Se puede decir que en todos los centros educativos se debería promover el uso de Microsoft Excel.

¿Cómo sé que aprendí?



1. Microsoft Excel es:

a. una planilla de Microsoft Office y realiza cálculos por medio de fórmulas o funciones, a través de sus celdas, formadas por columnas y filas. ☐

b. es un programa que permite crear y modificar documentos escritos, y es usado ☐

ampliamente por las empresas y en educación. ☐

c. es un programa que permite hacer presentaciones, y es usado ampliamente en los negocios y por los educadores. ☐

d. Una aplicación para programar las actividades semanales de una empresa ☐

2. Mario necesita realizar la suma de unos productos, pero no sabes realizar formulas en Excel. Un amigo una lista con posibles fórmulas, pero Mario está indeciso.Cuál de las

siguientes formulas no ayudaría a Mario con a sumar:

a. =B5+B6+B7 ☐

b. =SUMA (B5:B10) ☐

c. =(B5:B10) ☐

d. B5+B6+B7 ☐

3. Una función que no puede faltar en la realización de una factura es:

a. Autosuma ☐

b. Promedio ☐

c. MAX ☐

d. MIN ☐

4. La siguiente opción de Excel me permite:

a. Insertar un F mayúscula ☐

b. Insertar una operación ☐

c. Inserta una celda ☐

d. Insertar una función ☐



INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA

Resolución 1921 del 01 de Julio de 2008

Resolución No. 2981 del 01 de Septiembre de 2009

E-mail: policarpayumbo@sedvalledelcauca.gov.co

Telefax: 550 8115 Miravalle Dapa – Yumbo

5. De los siguientes uno no es un formato comercial.

- a. Factura de compraventa ☐
- b. Recibo de consignación ☐
- c. Cheque ☐
- d. Tarjeta de crédito ☐

¿Qué aprendí?



Comunícate conmigo en el momento que hayan dudas para aclarártelas. Si quieres ampliar la información y tienes el recurso consulta la página de tecnología y el chat en: <https://claudiacultid.wixsite.com/misitio>.