



INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA

Resolución 1921 del 01 de Julio de 2008
Resolución No. 2981 del 01 de septiembre de 2009
E-mail: policarpayumbo@sedvalledelcauca.gov.co
Telefax: 550 8115 Miravalle Dapa – Yumbo

Guía No. 1

Nombre EE: POLICARPA SALAVARRIETA

Grado: SEXTO

Área: TECNOLOGIA E INFORMATICA

Fecha de recibido:

Fecha de entrega:

Nombre del estudiante:

Objetivo de aprendizaje: Identificar, manipular y aplicar las funciones básicas que ofrece PowerPoint para la creación de diapositivas y elaboración de presentaciones que cumplan con ciertas especificaciones, en el que se considere: ideas, diseño, exposición y evaluación.

INTRODUCCIÓN



En esta guía de aprendizaje conoceremos funciones y herramientas de PowerPoint. PowerPoint nos va a permitir crear presentaciones de calidad según nuestras necesidades.

La guía puedes realizarla en el cuaderno o en este mismo documento. Para las actividades prácticas recuerda que, si no tienes computador, desde tu teléfono también puedes descargar apps gratuitas (app store o play store) de Microsoft PowerPoint o presentaciones de google. Si no cuentas con ninguna de las dos herramientas comunícate conmigo.

¿Qué voy a aprender?

Presentaciones Digitales Power Point

EDITOR DE PRESENTACIONES

Un editor de presentaciones es una aplicación (también conocido como software) que permite la elaboración de documentos y exposiciones, para ilustrar, exponer o presentar un tema. Una presentación incluye texto, gráficos, películas y sonido. Además de la posibilidad de insertar animaciones. Power Point es el editor de presentaciones más utilizado, producido por Microsoft, compañía del empresario multimillonario Bill Gates. Su nombre comercial es Microsoft Office Power point.



¿Qué es Power Point?

El Microsoft Power Point es un programa que permite hacer presentaciones, y es usado ampliamente los ámbitos de negocios y educacionales. El uso de data show o proyectores en conjunto con este software, hace de este sistema la manera óptima para comunicar ideas y proyectos a un directorio, a una clase de colegio o universitaria, o a una potencial audiencia compradora de productos y/o servicios.

El sistema es bastante sencillo: se crean "diapositivas" o slides que contienen información, en formato de texto, dibujos, gráficos o videos. Para formar estas diapositivas se puede escoger entre una gran variedad de plantillas prediseñadas. Incluso es común que las empresas diseñen sus propias plantillas para homogenizar las presentaciones Power Point de sus ejecutivos, incluyendo los logos y colores propios de cada organización. Una vez desarrollados estos slides o diapositivas, se pueden imprimir o se puede hacer una presentación propiamente tal, pasando por cada slide utilizando el mouse u otros dispositivos señaladores. Incluso se puede programar una presentación para que cada diapositiva dure una determinada cantidad de tiempo. Los archivos que contienen presentaciones PowerPoint los reconoceremos por sus extensiones .ppt, .pot o .pss, siendo la primera la más común.

DIAPOSITIVA

Es el elemento principal de una presentación y contiene las ideas básicas de un tema. Se compone de textos como títulos, subtítulos y cuerpo o desarrollo del tema, y elementos visuales como dibujos, gráficos, imágenes, organigramas, etc. Así mismo una presentación electrónica puede tener animaciones efectos multimedia como película y sonidos. Los textos, objetos visuales y elementos multimedia no necesariamente deben ser creados en Power Point, pueden importarse desde otras aplicaciones.

OBJETO

Un objeto es aquel elemento que hace parte de una diapositiva y que es diferente a un texto. Existen seis (6) tipos distintos de objetos, cada uno de ellos tienen características que los hacen distintos. Ellos son:

- Tablas o cuadros.
- Gráficos realizados con Excel.
- Gráficos o diagramas construidos con SmartArt.
- Imágenes, traídas desde un archivo.
- Imágenes prediseñadas de Office.
- Películas o videos.



Responde:

- ¿Qué es una presentación digital?
- ¿Qué se necesita para realizar una buena presentación digital?
- ¿Qué es una diapositiva?
- ¿Para qué sirve un diseño de diapositiva?
- ¿Qué es office?

PARTES DE LA VENTANA DE POWER POINT

1. Barra de herramientas de acceso rápido:

Te permite acceder rápidamente a algunos comandos sin necesidad de buscarlos entre las pestañas. Puedes elegir qué comandos quieres ubicar allí, todo depende de tu gusto y necesidades.

2. Pestaña Archivo:

Cuando haces clic en esta pestaña se abre una ventana donde podrás crear nuevos archivos, guardarlos, imprimirlos, compartarlos, exportarlos, etc.

3. La cinta de opciones:

Contiene todos los comandos que necesitas para crear tus presentaciones en PowerPoint 2016. Está compuesta de múltiples pestañas y estas, a su vez, contienen los comandos agrupados según su función.

4. Cuenta Microsoft:

Desde aquí, puedes acceder a la información de tu cuenta Microsoft, ver tu perfil y cambiar de cuenta.

5. Indicar

Esta pestaña te ayudará a buscar y encontrar rápidamente algunas herramientas y comandos que desees usar para crear tu presentación.

6. Panel de navegación de diapositivas:

Este panel te permite ver todas tus diapositivas y organizarlas según como vayas a realizar la presentación.

7. Panel de diapositiva:

Aquí puedes ver y editar la diapositiva seleccionada en el panel de navegación de diapositivas.

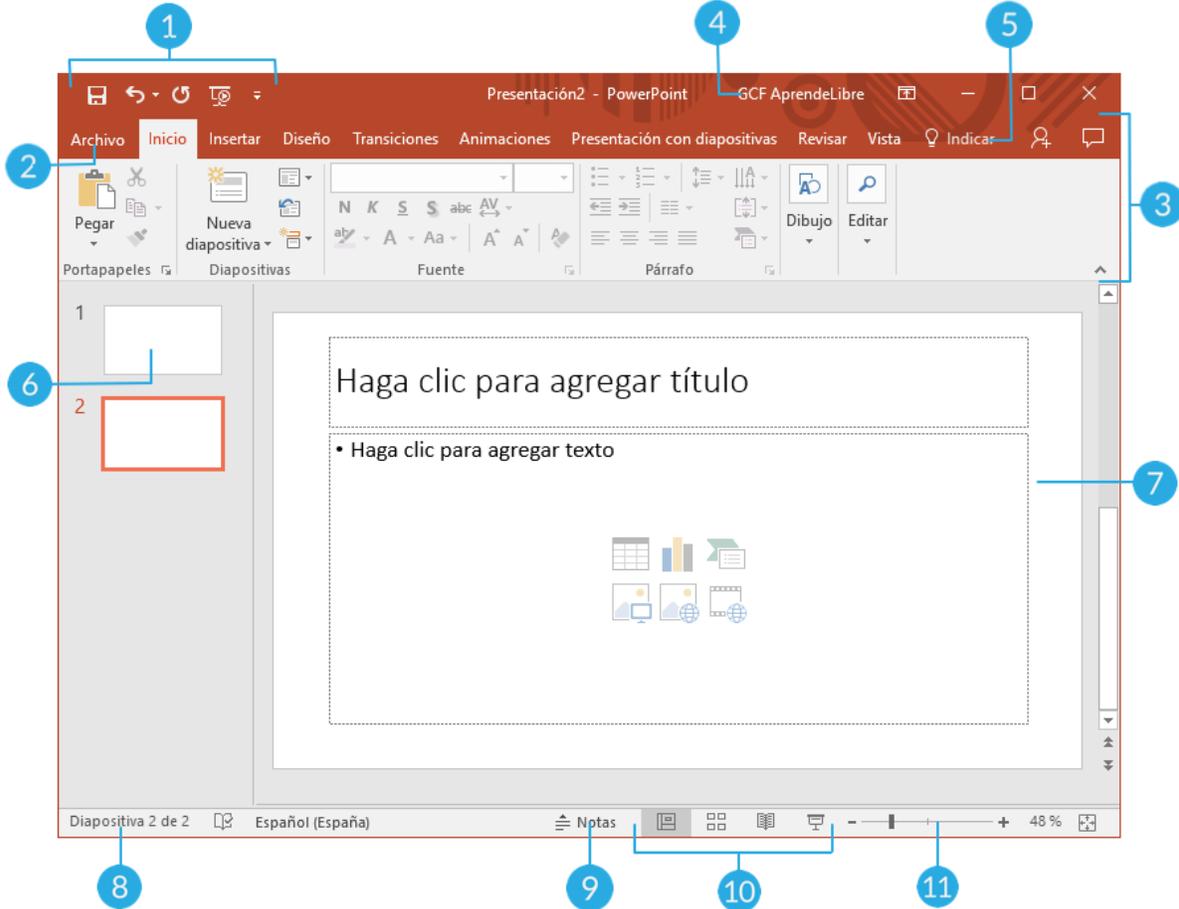
8. Número de diapositiva:

Puedes ver rápidamente el número de diapositivas que tiene la presentación y en cuál de ellas estás trabajando.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA

Resolución 1921 del 01 de Julio de 2008
Resolución No. 2981 del 01 de septiembre de 2009
E-mail: policarpayumbo@sedvalledelcauca.gov.co
Telefax: 550 8115 Miravalle Dapa – Yumbo



9. Notas:

Cuando hagas clic en esta opción podrás agregar notas en la diapositiva que te pueden ayudar cuando estés realizando tu presentación en público.

10. Modos de visualización:

Encontrarás cuatro formas de ver una presentación. Simplemente, haz clic sobre el comando para aplicar el modo como quieres ver la presentación.

11. Zoom:

Aquí puedes deslizar el cursor sobre la línea y podrás ver la diapositiva más grande, si lo mueves hacia la derecha o el símbolo (+); o más pequeña, si lo mueves hacia el lado contrario, es decir, al lado del signo menos (-).



INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA

Resolución 1921 del 01 de Julio de 2008
Resolución No. 2981 del 01 de septiembre de 2009
E-mail: policarpayumbo@sedvalledelcauca.gov.co
Telefax: 550 8115 Miravalle Dapa – Yumbo

Pasos para ingresar a Power Point primera forma.



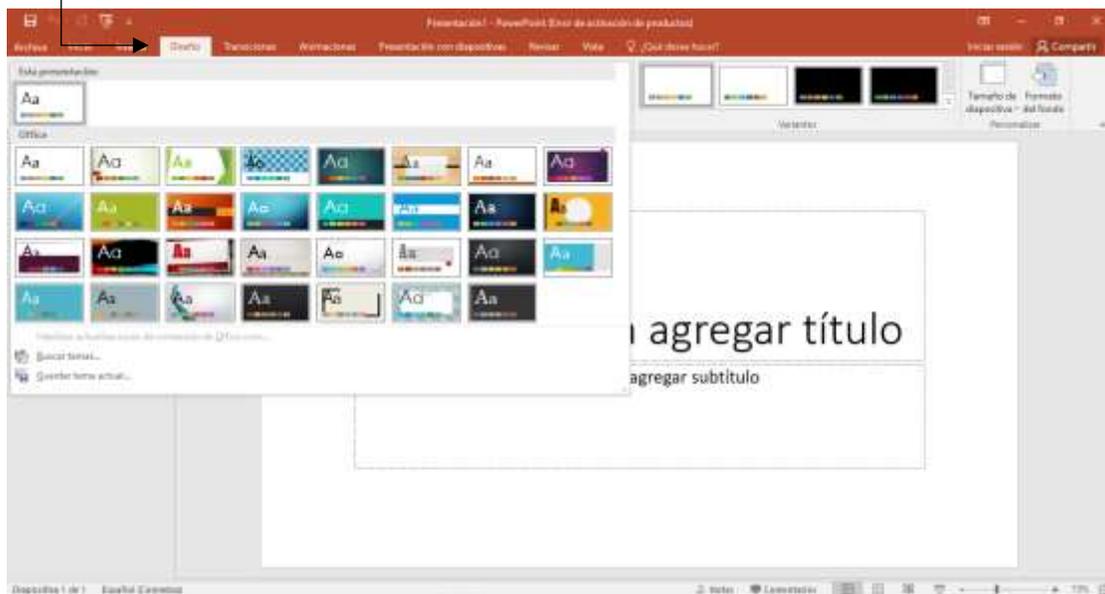
1. hacer clic en el botón inicio.
2. hacer clic en todos los programas.
3. hacer clic en la carpeta de Microsoft Office.
4. hacer clic en el icono de Microsoft PowerPoint.



Segunda forma.

1. Hacer doble clic en el icono de acceso directo de Microsoft PowerPoint que se encuentra en el escritorio de Windows.

DISEÑO DE DIAPOSITIVA (ELIGE EL QUE LLAME MAS TU ATENCIÓN PARA LA PRESENTACIÓN)





INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA

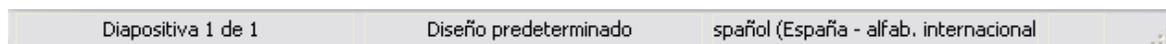
Resolución 1921 del 01 de Julio de 2008
Resolución No. 2981 del 01 de septiembre de 2009
E-mail: policarpayumbo@sedvalledelcauca.gov.co
Telefax: 550 8115 Miravalle Dapa – Yumbo

¿Quién es nuestra audiencia?

Está claro que hablamos de forma diferente según a quien nos dirigimos, pues sucede algo parecido a la hora de realizar una presentación. El tono y estilo de una presentación va a ser muy diferente si está realizada por un profesor para sus alumnos, o si se trata de un alumno que presenta ante un tribunal de profesores o si la presentación es entre compañeros de clase.

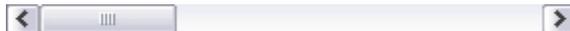
Así pues, saber quién es nuestra audiencia nos ayuda a perfilar el estilo de la presentación pudiéndola hacer más o menos informal, añadir puntos de humor que conecten con la audiencia etc.

Barra de estado: La barra de estado nos muestra el estado de la presentación, en este caso el número de la diapositiva en la cual nos encontramos y el número total de diapositivas, el tipo de diseño y el idioma.



Barras de desplazamiento: Las barras de desplazamiento permiten movernos a lo largo y ancho de la pantalla de forma rápida y sencilla, simplemente hay que desplazar la barra arrastrándola con el ratón, o hacer clic en los triángulos.

Tenemos una barra horizontal (la que te enseñamos) y una vertical. Si no la ve es normal, estas barras sólo aparecen cuando hacen falta es decir cuando todo no cabe en la pantalla.



Área de esquema: El área de esquema muestra los títulos de las diapositivas que vamos creando con su número e incluso puede mostrar las diapositivas en miniatura si seleccionamos la pestaña. Al seleccionar una diapositiva en el área de esquema aparecerá inmediatamente la diapositiva en el área de trabajo para poder modificarla.



Botones de vistas: Los botones de vistas, con ellos podemos elegir el tipo de Vista en la cual queremos encontrarnos según nos convenga, por ejemplo, podemos tener una vista general de todas las diapositivas que tenemos, también podemos ejecutar la presentación para ver cómo queda, etc. El icono que queda resaltado nos indica la vista en la que nos encontramos.





INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA

Resolución 1921 del 01 de Julio de 2008
Resolución No. 2981 del 01 de septiembre de 2009
E-mail: policarpayumbo@sedvalledelcauca.gov.co
Telefax: 550 8115 Miravalle Dapa – Yumbo



PRESENTACIONES MULTIMEDIA.

PowerPoint, es una herramienta que nos ofrece Microsoft Office para crear presentaciones, y es usado ampliamente en los ámbitos de negocios y educacionales, el cual permite comunicar información e ideas de forma visual y atractiva.

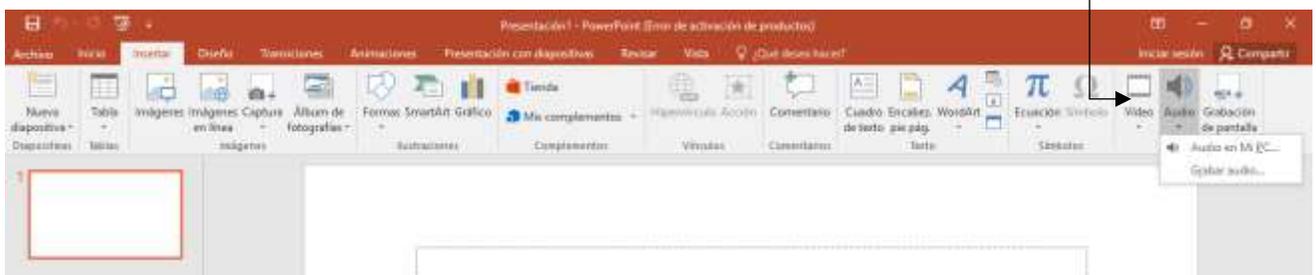
- La transición de diapositiva nos permite determinar cómo va a producirse el paso de una diapositiva a la siguiente para producir efectos visuales más estéticos.
- Para aplicar la transición a una diapositiva despliega el menú TRANSICIONES



SONIDO

Insertar sonidos en una presentación

- Para insertar un sonido en una presentación despliega la pestaña Insertar y elige Audio.
- Después aparecerá una lista donde podrás insertar un sonido que ya tengas almacenado en tu ordenador o grabar tú mismo el sonido.





1. EJERCICIO PASO A PASO PARA CREAR ORGANIGRAMA

1. Crea una nueva diapositiva en blanco.
2. Selecciona del menú **Insertar diagrama** la opción organigrama.
3. Elige el tipo de diagrama y pulsa aceptar
4. En el primer elemento teclea **COMUNIDAD VALENCIANA**.
5. Haz clic en otro elemento y teclea ALICANTE, repite este punto hasta dejar el organigrama como este:
6. Haz clic en cualquier parte de la diapositiva para terminar.
7. Guarda la presentación.



Práctico lo que aprendí



VAMOS A PRACTICAR UN POCO

2. Realiza la siguiente sopa de letras.

POWERPOINT



IMAGENESPRELASEÑADAS
TEMA
PowerPoint.

Guardar una presentación.

IMAGEN
FORMATODETEXTO
Agregar imágenes.

Eliminar diapositivas.

DISEÑODEDIAPOSITIVA
PRESENTACION
Agregar diapositivas.

Mostrar una presentación



INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA

Resolución 1921 del 01 de Julio de 2008
Resolución No. 2981 del 01 de septiembre de 2009
E-mail: policarpayumbo@sedvalledelcauca.gov.co
Telefax: 550 8115 Miravalle Dapa – Yumbo

3. Ingresa a PowerPoint y crea una presentación con las siguientes características, donde expliques brevemente con tus propias palabras el funcionamiento de cada periférico.

- Diapositiva uno (Nombre del estudiante, título)
 - Diapositiva dos (Periféricos de entrada “Teclado”)
 - Diapositiva tres (Periféricos de entrada “Mouse”)
 - Diapositiva cuatro (Periféricos de salida “Monitor”)
 - Diapositiva cinco (Periféricos de entrada “impresora”)
 - Diapositiva seis (Imágenes)
- **Utilizar** la herramienta transición de diapositiva.
 - **Utiliza** sonido en la presentación según tu creatividad.

RECUERDA: Puedes hacer la presentación en el computador o en tu celular por la tienda PLAY STORE, descargando la App.

¿Cómo sé que aprendí?



¿QUE TANTO SABES? Marca la respuesta que consideres correcta.

1. ¿Qué es Power Point?

1. Una aplicación o programa para hacer operaciones básicas.
2. Una aplicación o programa para hacer presentaciones.
3. Una aplicación o programa para hacer informes, cartas y ensayos.
4. Una aplicación o programa para enviar correos electrónicos.

2. ¿Cómo se les llama a las páginas en Power Point?

- a. Diapositivas
- b. Hojas
- c. Páginas
- d. Acetatos

3. ¿Cuál es la principal utilidad de Power Point en la escuela?

- a. Hacer operaciones matemáticas.
- b. Redactar escritos de español.
- c. Elaborar presentaciones para exponer temas.
- d. Crear videos.

4. Dentro de una presentación de PowerPoint se puede incluir?

- a. Texto, Vídeo, mapas conceptuales, animaciones e hipervínculos.
- b. Tablas de datos, vídeos, cuestionarios, imágenes, Formulas numéricas.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA

Resolución 1921 del 01 de Julio de 2008
Resolución No. 2981 del 01 de septiembre de 2009
E-mail: policarpayumbo@sedvalledelcauca.gov.co
Telefax: 550 8115 Miravalle Dapa – Yumbo

c. Imágenes, texto, Música, Animaciones, Funciones lógicas.

d. Editores de imagen, interactividad, música, imágenes.

¿Qué aprendí?



Comunícate conmigo en el momento que hayan dudas para aclarártelas. Si quieres ampliar la información y tienes el recurso consulta la página de tecnología y el chat en: <https://claudiacultid.wixsite.com/misitio>. Igualmente encontraras en la página un tutorial para realizar la actividad, si deseas también puedes escribirme para enviártelo por el WhatsApp.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA

Resolución 1921 del 01 de Julio de 2008
Resolución No. 2981 del 01 de septiembre de 2009
E-mail: policarpayumbo@sedvalledelcauca.gov.co
Telefax: 550 8115 Miravalle Dapa – Yumbo

Guía No. 2

Nombre EE: POLICARPA SALAVARRIETA

Grado: SEXTO

Área: TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA

Fecha de recibido:

Fecha de entrega:

Nombre del estudiante:

Objetivo de aprendizaje: *Identificar y formular problemas propios del entorno que son susceptibles de ser resueltos a través de soluciones tecnológicas.*

INTRODUCCIÓN

El agua es un recurso limitado, debe recogerse y distribuirse cada vez más cuidadosamente, se necesita para cocinar, beber, lavarse y regar los cultivos, además, en los procesos industriales se emplean cantidades inmensas, se diferencia del jabón, que se obtiene a partir de grasas y aceites que se tratan químicamente con una sustancia alcalina, como el hidróxido de sodio (soda cáustica o potásica), mientras que el vidrio es un material sólido, frágil y por lo general transparente.

¿Qué voy a aprender?

CONOCIENDO SOLUCIONES TECNOLÓGICAS A TRAVÉS DEL VIDRIO Y EL PAPEL

Cómo se recicla el vidrio: Aprende paso a paso.

El reciclaje del vidrio es muy importante para el cuidado del ambiente ya que ayuda a que sea menor la basura en los tiraderos públicos, además de que produce un ahorro en las materias primas utilizadas para su elaboración. Las características del vidrio hacen que este se pueda reciclar indefinidamente y ser utilizado en cualquier tipo de productos, ya que las altas temperaturas del proceso de elaboración, eliminan cualquier vestigio de contaminación. El proceso de reciclaje comienza en todas las casas, con la simple separación de la basura de acuerdo a los materiales y origen.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA

Resolución 1921 del 01 de Julio de 2008
Resolución No. 2981 del 01 de septiembre de 2009
E-mail: policarpayumbo@sedvalledelcauca.gov.co
Telefax: 550 8115 Miravalle Dapa – Yumbo

Instrucciones.

1. Separe las botellas de vidrio del resto de la basura y de ser posible sin mezclar con vidrios de otras fuentes, como de los utilizados en mesas, refractarios y algunos tipos más que deben mantenerse separados.
2. El vidrio se limpia mediante diversos productos químicos que ayudan a eliminar las etiquetas y otros residuos que pudieran contener, además de la basura, arena, polvo y grasa.
3. Separación del vidrio de diversos componentes que aún pudieran estar mezclados como corcho, cartón, plásticos y metales que son muy utilizados en combinación con diversas botellas de vidrio.
4. Molienda del vidrio. En esta etapa el vidrio se machaca para obtener pequeños pedazos de cristal de un determinado tamaño para ser utilizado en el proceso de fabricación de más vidrio.
5. Tamizado de los cristales para separar los del tamaño deseado para el proceso, donde también suele existir una serie de imanes para eliminar cualquier posible residuo de metal.
6. Fundido de los cristales en combinación con materias primas utilizadas en la elaboración del vidrio, como caliza, arena e hidróxido de sodio. Generalmente se utiliza un cincuenta por ciento de materias primas nuevas y un cincuenta por ciento de vidrio reciclado. Los porcentajes y la manera en que se recicla pueden variar dependiendo de los usos a los que se vaya a destinar el vidrio, pero debido a que el proceso implica temperaturas de mil seiscientos grados centígrados, casi no existe aplicación para la que se permita su uso.
7. Posteriormente el vidrio fundido es moldeado por diversos procesos que dependen del producto a obtener. Estas etapas suelen ocurrir en las plantas de productos terminados donde se van a utilizar directamente, en tanto que las recicladoras llegan cuando mucho a la etapa de molienda y trituración, para vender el cristal ya limpio y de un tamaño determinado a las empresas que fabrican cristal para algunos de sus productos o como producto final.

¿Cómo se recicla el plástico?: Aprende paso a paso

El reciclaje del plástico puede comenzar desde nuestras casas, si hacemos una segregación de todo lo que consideramos basura, clasificando y separándola de acuerdo a los materiales que la integran y a su origen, principalmente en papel, cartón, metales, productos de vidrio, basura orgánica, residuos peligrosos y, por supuesto, todos los productos de plástico. Esta clasificación en el hogar ayuda al



INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA

Resolución 1921 del 01 de Julio de 2008
Resolución No. 2981 del 01 de septiembre de 2009
E-mail: policarpayumbo@sedvalledelcauca.gov.co
Telefax: 550 8115 Miravalle Dapa – Yumbo

proceso en etapas posteriores y evita que los residuos elaborados con plástico lleguen a los basureros públicos, donde podrían permanecer por muchos años antes de ser biodegradados.

Instrucciones.

1. Recolección de la basura en los hogares. Si en las casas se efectúa la clasificación de los residuos, el plástico se puede llevar a los puntos de recolección específicos en la zona y obtener algunos ingresos a cambio de ellos, así como también es posible entregarla clasificada a los camiones de recolección para ahorrarles el trabajo de que lo hagan otras personas. Los pasos siguientes se citan en función de que no se haya realizado la clasificación en las casas.
2. Separación de los residuos considerados basura. La primera separación consiste en la basura inorgánica de la orgánica, pero también se puede aprovechar a separar los plásticos en un lugar separado para entregar los empaques directamente a una empresa fabricante de productos de plástico que utilice materiales reciclados.
3. Clasificación en el centro de reciclado. Los productos de plástico pueden estar hechos de muy diversos materiales, pero se reciclan por separado los productos que están elaborados de PET, PVC y cada uno de los diversos tipos de plásticos para poder utilizar a cada uno en los procesos adecuados. En las plantas recicladoras más modernas existen procesos de separación donde esto se puede realizar de una manera muy rápida y efectiva. Dentro de las clasificaciones también puede ser importante separar los productos por el color, en adición al tipo de plástico.
4. Fundido de los plásticos para su venta a empresas fabricantes de productos de plástico. Esta operación puede incrementar la utilidad en el proceso de reciclado para las empresas que se dedican a ello.
5. Trituración de los plásticos rechazados que no pueden ser utilizados en la elaboración de otros productos del mismo tipo de plástico. Algunos productos no tienen la calidad para reutilizarse en la elaboración de los mismos productos, pero en este caso queda la alternativa de triturarlos, lavarlos perfectamente y moldearlos para ser utilizados en lugar de otros materiales como la madera y diversos metales, en la industria de la construcción y algunos otros usos que no requieren de un alto nivel de calidad en el plástico.

Tomado de : <https://karlasvz.wordpress.com/3er-grado/bloque-3-innovacion-tecnica-y-desarrollo-sustentable/tarea%F0%9F%98%AA/reciclado-de-vidrio-papel-y-plastico/>



Práctico lo que aprendí

PARA CONSULTAR EN CASA...

1. En casa y con ayuda de un adulto consulta y consigna en tu cuaderno:

- ❖ ¿Qué es el vidrio?
- ❖ Su evolución e historia
- ❖ ¿Cuáles son los usos del vidrio?

2. PROYECTO TECNOLÓGICO

Este proyecto es una opción para realizar como proyecto, si el estudiante desea hacer otro puede hacerlo, teniendo en cuenta el tema trabajado.

Realizar una tarjeta artesanal con papel reciclable.

Realiza una presentación en PowerPoint o realiza un video (una de las dos opciones) corto donde muestres tu proyecto, explicando cómo lo hiciste o su aporte tecnológico.

Si haces video puedes grabarlo desde el computador o celular, con cualquier herramienta que tengas a la mano.

NO OLVIDES SER MUY CREATIVO

1. Tener en cuenta los materiales y el procedimiento que se muestra a continuación:



INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA

Resolución 1921 del 01 de Julio de 2008
Resolución No. 2981 del 01 de septiembre de 2009
E-mail: policarpayumbo@sedvalledelcauca.gov.co
Telefax: 550 8115 Miravalle Dapa – Yumbo

Materiales

- *10 hojas usadas de papel cortadas en trozos muy pequeños
- *1 litro de agua
- *Rodillo de cocina
- *Tabla
- *Malla
- *Licuadora

Procedimiento

1. Pondremos el agua en un recipiente y le añadiremos el papel.
2. Colocaremos esta mezcla en la licuadora hasta que el papel quede deshecho.
3. Después, vaciaremos esta mezcla sobre la malla (que funcionará como un colador), de preferencia sobre un recipiente para que caiga ahí el agua.
4. Cuando el agua se haya escurrido, distribuyamos bien la pasta de papel sobre la tabla para que las fibras (de papel) queden en ella.
5. Ahora, volteamos el contenido de la malla sobre un trozo de tabla, retiramos la tela metálica y colocamos otro encima.
6. Pasamos un rodillo de cocina por encima para que escurra el agua.
7. Retiramos el trozo de malla superior y colocamos la tercer malla y lo dejaremos secar en una habitación templada.

¿Qué aprendí?



Comunícate conmigo en el momento que hayan dudas para aclarártelas. Si quieres ampliar la información y tienes el recurso consulta la página de tecnología y el chat en: <https://claudiacultid.wixsite.com/misitio>. Igualmente encontraras en la página un tutorial para realizar la actividad, si deseas también puedes escribirme para enviártelo por el WhatsApp.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA

Resolución 1921 del 01 de Julio de 2008
Resolución No. 2981 del 01 de septiembre de 2009
E-mail: policarpayumbo@sedvalledelcauca.gov.co
Telefax: 550 8115 Miravalle Dapa – Yumbo