



INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA

Resolución 1921 del 01 de Julio de 2008

Resolución No. 2981 del 01 de Septiembre de 2009

E-mail: policarpayumbo@sedvalledelcauca.gov.co

Telefax: 550 8115 Miravalle Dapa – Yumbo

Nombre:

Grado:

CARTA COMERCIAL

Para comenzar con esta actividad deberás constituir una empresa simulada, si actualmente estas desarrollando un proyecto empresarial, puedes utilizarla, para crearle un logotipo, el cual utilizaremos en el membrete, también debes crear una dirección, un correo electrónico y otros datos de contacto.

1.

- Tienes un mercado de 5 posibles socios, a los cuales en una carta les presentarás tu empresa para que se interesen en invertir en ella.
- Redactarás una carta donde anuncies el lanzamiento de tu empresa a los 5 socios
- Por último agradecerás en una carta a aquellos socios que decidieron invertir en tu empresa.

2. A continuación, se presentan dos cartas con errores. Debes redactar nuevamente la carta corrigiendo los errores.

La imagen que transmite.

Después de leer una carta como la siguiente. Además de las dificultades que podemos encontrar para entender el mensaje, ¿qué imagen nos formamos sobre el remitente?

Realiza las correcciones y rectificaciones que consideres oportunas para mejorar la carta.

20 de enero de 2005

Estimado señor:

quiero poner en su conocimiento que en el mes pasado le hemos remitido el catálogo que nos había solicitado.

En espera de sus noticias. Reciba un cordial saludo.

Alicia Castro

Responsable de compras



INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA

Resolución 1921 del 01 de Julio de 2008

Resolución No. 2981 del 01 de Septiembre de 2009

E-mail: policarpayumbo@sedvalledelcauca.gov.co

Telefax: 550 8115 Miravalle Dapa – Yumbo

¡A la web!

1. ¿qué es una carta comercial?
2. ¿Cuál es el objetivo de una carta comercial?
3. ¿qué tipos de informes hay?